ЗАКУПКА № 029/20эк УТВЕРЖДЕНА

Распоряжением генерального директора

АО «Краслесинвест»

от «12» августа 2020 года

№ 476-Т

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на поставку масел и консистентных смазок, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

Красноярск, 2020 г.

**Содержание**

[**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ** 3](#_Toc530997008)

[**ОБЩАЯ ЧАСТЬ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**………………………………………………………………………..….7](#_Toc530997009)

[**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** 7](#_Toc532821520)

[**1.** **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ** 7](#_Toc532821521)

[**2.** **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК** 9](#_Toc532821522)

[**3.** **ПРЕДМЕТ ЗАПРОСА КОТИРОВОК** 10](#_Toc532821523)

[**4.** **ОФИЦИАЛЬНЫЙ ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК** 10](#_Toc532821524)

[**5.** **УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК** 10](#_Toc532821525)

[**6.** **ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЯЗЫК ЗАПРОСА КОТИРОВОК** 11](#_Toc532821526)

[**7.** **ВАЛЮТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК** 11](#_Toc532821527)

[**8.** **НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА)** 11](#_Toc532821528)

[**9.** **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК** 12](#_Toc532821529)

[**10.СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК** 14](#_Toc532821530)

[**11.ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**………………………………………………………………………………………..14](#_Toc532821531)

[**12.РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**………………………………………………………………………………………..15](#_Toc532821532)

[**13.ОТМЕНА ЗАПРОСА КОТИРОВОК** 15](#_Toc532821533)

[**14.ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК** 15](#_Toc532821534)

[**15.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК** 18](#_Toc532821537)

[**16.ПОДАЧА, ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК** 20](#_Toc532821547)

[**17. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК (ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК) НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК** 21](#_Toc532821548)

[**18.РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАПРОСА КОТИРОВОК** 23](#_Toc532821549)

[**19.Приоритет продукции российского происхождения** 25](#_Toc532821550)

[**20.ПРЕДДОГОВОРНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ** 27](#_Toc532821551)

[**21.ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК** 27](#_Toc532821552)

[**22.АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ** 31](#_Toc532821561)

[**ПРИЛОЖЕНИЯ**…………………………………………………………………………………..33](#_Toc532821562)

**Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме,**

**участниками, которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

1. **Сведения о заказчике и организаторе**

**Заказчик:** Акционерное общество «Краслесинвест»

**Организатор:** Акционерное общество «Краслесинвест»

**Контактная информация:**

Почтовый адрес (место нахождения) организатора: 660135, г. Красноярск, ул. Молокова, д. 37 «А», офис 3-20

Контактное лицо: Булатова Анастасия Алексеевна

Адрес электронной почты контактного лица: fz-223@kraslesinvest.ru

Номер контактного телефона: + 7 (391) 270-74-52

1. **Способ осуществления закупки:** запрос котировок в электронной форме (далее также – запрос котировок)
2. **Официальный язык запроса котировок:** русский язык
3. **Особенности осуществления закупки:** участниками запроса котировок в электронной форме могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства
4. **Предмет договора:** поставка индустриального масла, указанного в спецификации.
5. **Количество лотов:** 1 (один)
6. **Сведения о предоставлении приоритета продукции российского происхождения:** предоставляется
7. **Место, условия и срок (периоды) поставки продукции:** Поставка Товара по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский район, Богучанский сельсовет, с. Богучаны, территория урочище Абакан, ул. Абаканская, 30 (23 км по автодороге Богучаны-Манзя, 3 км восточнее д. Ярки, ЛПК АО «Краслесинвест») в течение 10 (Десяти) дней с момента получения заявки от Заказчика.
8. **Количество (объем) поставляемой продукции:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование продукции** | **Классификация по ОКПД2** | **Классификация по ОКВЭД2** | **Единица измерения** | **Количество (объем)** |
|  | Масло индустриальное | 19.20.29 | 19.20 | литр | 10 250 |

Иные сведения о составе, количестве (объеме) и характеристиках продукции приведены в Проекте договора (Приложение 3)

1. **Валюта** **запроса котировок:** российский рубль
2. **Начальная (максимальная) цена договора (цена лота):** 2 752 979 (два миллиона семьсот пятьдесят две тысячи девятьсот семьдесят девять)рублей 17 копеек*,* в том числе НДС 20%.
3. **Условия оплаты:** Оплата партии товара производится в следующем порядке: - в течение 15 рабочих дней с момента получения Заказчиком Товара в месте поставки и подписания сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12 или УПД.
4. **Порядок формирования цены договора:** начальная (максимальная) цена договора включает в себявсе расходы, связанные с выполнением Поставщиком обязательств по Договору, в том числе расходы, связанные с доставкой, упаковкой, погрузкой, хранением, экспедированием и разгрузкой Товара. Поставщик за свой счет осуществляет уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, которые Поставщик должен выплатить в связи с исполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. **Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении запроса котировок в электронной форме:** предоставляется в форме электронного документа без взимания платы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) по адресу <http://zakupki.gov.ru> и на сайте Универсальной торговой платформы «РТС-тендер» (далее – ЭП) по адресу https://223.rts-tender.ru/,начиная с момента публикации в ЕИС и на ЭП
6. **Требования к участникам закупки:** 
   1. Участник закупки должен соответствовать обязательным требованиям, указанным в п.9.1 общей части извещения, в том числе:
      1. участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Иные требования к участникам закупки, в том числе коллективным участникам закупки, определены в разделе 9 общей части извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

1. **Обеспечение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме:** не требуется
2. **Документы, включаемые участником закупки в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме:**
   1. **Первая часть заявки**
3. Заявка на участие в запросе котировок по форме Приложения 1.
4. Анкета (Приложение 1 к заявке).
5. Техническое предложение, подготовленное в соответствии с Проектом договора (Приложение 3), подготовленное по форме Приложения 11.
6. Документы и сведения, указанные в пункте 14.3 общей части извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.
7. Справка по форме Приложения 5, содержащая сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры). В случае если на стороне участника закупки выступают несколько лиц (коллективный участник), в составе заявки в отношении каждого такого лица должна быть представлена указанная справка.
8. Дополнительно, для участников закупки, применяющих упрощенную систему налогообложения – уведомление налогового органа о применении участником запроса котировок упрощенной системы налогообложения.
9. Декларация с указанием наименования страны происхождения поставляемых товаров в соответствии с п. 19.2 общей части извещения.

Участник закупки вправе дополнительно приложить иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие данного участника установленным требованиям.

* 1. **Ценовое предложение** (вторая часть заявки),подготовленное по форме Приложения 9

1. **Порядок и дата начала срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:** заявки на участие в запросе котировок предоставляются на ЭП, начиная с даты размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме в ЕИС и на ЭП, в порядке и в соответствии с регламентом работы ЭП
2. **Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, порядок внесения изменений в такие заявки**: в соответствии с разделом 16 общей части извещения о проведении запроса котировок в электронной форме
3. **Срок действия заявки на участие в запросе котировок в электронной форме:** срок действия заявки на участие в запросе котировок должен составлять не менее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок
4. **Дата публикации извещения о проведении запроса котировок в электронной форме:** 28.08.2020
5. **Дата, время начала и окончания срока направления участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме:** с даты публикации извещения в ЕИС и на ЭП до 14:00 (МСК) 03.09.2020 (включительно)
6. **Дата, время начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме:** с даты публикации извещения в ЕИС и на ЭП до 14:00 (МСК) 07.09.2020 (включительно)
7. **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:** 08:00 (МСК) 10.09.2020
8. **Дата и место рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:** 11.09.2020, по адресу г. Красноярск, ул. Молокова, д. 37а, 3 этаж, кабинет №3-20

Порядок рассмотрения заявок (первых частей заявок) определен в разделе 17 общей части извещения о проведении запроса котировок.

1. **Дата и место рассмотрения и оценки ценовых предложений и подведения итогов:** 15.09.2020, по адресу г. Красноярск, ул. Молокова, д. 37а, 3 этаж, кабинет №3-20

Порядок подведения итогов определен в разделе 18 общей части извещения о проведении запроса котировок в электронной форме

1. **Срок, в течение которого заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме:** до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок, указанного в п. 24 извещения о проведении запроса котировок в электронной форме
2. **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок внесения, а также срок действия такого обеспечения, реквизиты счета (при необходимости):** не требуется
3. **Срок, предоставляемый для заключения договора:** договор должен быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать рабочих дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам запроса котировок в электронной форме
4. **Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество (объем) продукции и процент такого изменения:** заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при заключении и исполнении договора вправе изменить не более чем на 30 % объем закупаемой продукции, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.
5. **Привлечение соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков)**: допускается
6. **Применение антидемпинговых мер:** порядок применения антидемпинговых мер определенв разделе 22 общей части извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.
7. **Банковские реквизиты заказчика*:*** для перечисления обеспечения денежных средств в размере обеспечения заявки **в случае** **уклонения участника закупки** **от** **заключения договора**, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника закупки заключить договор:

### *Счет № 40502810102988031288*

### *Государственная корпорация развития «ВЭБ.РФ»*

### *к/с 30101810500000000060*

### *БИК 044525060*

Остальные условия проведения запроса котировок содержатся в общей части извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

**ОБЩАЯ ЧАСТЬ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

## **РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **Термины и определения**

**договор** –заключаемое заказчиком с победителем, иным участником закупки, единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)   
в форме электронного документа соглашение об установлении, изменении или о прекращении гражданских прав и обязанностей, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, приобретение иных объектов гражданских прав за счет заказчика;

**единая информационная система в сфере закупок (ЕИС)** – государственная информационная система, создание и функционирование которой предусмотрено Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

**заказчик** – государственная корпорация развития «ВЭБ.РФ» (ВЭБ.РФ) и присоединившиеся к Положению о закупке государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» хозяйственные общества, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей в совокупности принадлежит ВЭБ.РФ, а также в хозяйственных обществах, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей в совокупности принадлежит дочерним хозяйственным обществам ВЭБ.РФ;

**Закон № 44-ФЗ** –Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

**Закон № 223-ФЗ** –Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

**закупка** –совокупность действий заказчика, осуществляемых в целях создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, иных объектах гражданских прав, в том числе в целях коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, а также в целях эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав;

**запрос котировок** – форма торгов, при которой информация о закупаемой продукции сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора;

**заявка на участие в запросе котировок (заявка)** –предоставляемое участником закупки в отношении каждого лота отдельно, с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭП предложение, сделанное в электронной форме с приложением полного комплекта электронных документов согласно перечню, определенному в извещении, оформленных в соответствии с требованиями извещения, содержание которых соответствует требованиям, установленным в извещении и в Положении о закупке государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ»;

**извещение о проведении запроса котировок (извещение)** – настоящий комплект документов, содержащий в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положения информацию о предмете, об условиях участия и о правилах проведения запроса котировок, правилах подготовки, оформления и подачи участниками закупки заявок на участие в запросе котировок, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам запроса котировок договора;

**коллективный участник закупки (коллективный участник)** – несколько юридических или физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника закупки;

**комиссия по осуществлению конкурентных закупок** **(Комиссия)** – коллегиальный рабочий орган, действующий на постоянной основе, созданный для принятия решений по выбору поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении конкурентной и неконкурентной закупки, а также для проведения консолидированных (совместных) закупок с хозяйственными обществами, присоединившимися к Положению о закупке государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», с иными юридическими лицами, являющимися субъектами Закона № 223-ФЗ, заключившими с ВЭБ.РФ соглашение о взаимодействии;

**лот** –часть закупаемой однотипной продукции, явно обособленная заказчиком в извещении, на которую в рамках закупки подается отдельное предложение и по которой по результатам закупки заключается отдельный договор;

**начальная (максимальная) цена договора (НМЦ)** – предельно допустимая цена договора (лота), которая определяется заказчиком в извещении о закупке и выше которой не может быть заключен договор по результатам закупки, и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

**оператор электронной площадки (оператор ЭП)** –юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), включенное в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов электронных площадок и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

**организатор закупки (организатор)** – заказчик или юридическое лицо, которому на основании договора передается часть или все функции и полномочия заказчика по проведению закупки в соответствии с Положением о закупке государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», за исключением тех функций, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ подлежат исполнению исключительно заказчиком;

**официальный сайт организатора** – сайт АО «Краслесинвест» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

**Положение о закупке (Положение)** – Положение о закупке государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», утвержденное решением наблюдательного совета ВЭБ.РФ (Протокол от 27.05.2019 № 5-ДСП) и размещенное в ЕИС;

**продукция** –товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, закупаемые заказчиком в порядке, предусмотренном Положением;

**регламент ЭП** – нормативные документы ЭП, определяющие порядок взаимодействия заказчика, участников закупки и других лиц, при проведении закупки в электронной форме, размещенные оператором ЭП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте ЭП;

**субъекты МСП** – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели;

**участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

**формула цены** – формула, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора;

**электронный документ** – документированная информация, представленная   
в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком   
с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи   
по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

**электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Иные термины и определения, касающиеся электронного документа и электронной подписи, применяются в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации об электронной подписи;

**электронная площадка (ЭП)** –комплекс информационных и технических решений, обеспечивающий взаимодействие заказчика, организатора с участниками закупки (в том числе, лицом, с которым заключается договор) через электронные каналы связи на всех этапах заключения сделки;

**электронная форма закупки** –форма проведения закупки, при которой обмен информацией осуществляется посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в виде электронных документов и обеспечивается оператором электронной площадки.

## **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

* 1. Запрос котировок проводится на ЭП[[1]](#footnote-1) в соответствии с Положением, извещением, регламентом ЭП, с использованием функционала ЭП.
  2. Запрос котировок не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Извещение не является офертой, приглашением делать оферты, публичной офертой.
  3. Во всем, что не урегулировано извещением, заказчик, организатор и участники закупки руководствуются нормами Положения и нормами законодательства Российской Федерации.

## **ПРЕДМЕТ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

* 1. Предметом запроса котировок, в отношении каждого лота отдельно, является поставка продукции согласно п. 5 извещения.
  2. Требования заказчика в отношении продукции, в целях приобретения которой проводится запрос котировок, изложены в Техническом задании / Технических требованиях (Приложение 2) и Проекте договора (Приложение 3).
  3. Место, условия и срок (периоды)поставки продукции указаны в п. 8 извещения.
  4. Предложение частичной поставки продукции в составе лота не допускается.

## **ОФИЦИАЛЬНЫЙ ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

* 1. Организатор, в сроки установленные Положением и извещением, размещает в ЕИС и на ЭП: извещение, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения, изменения, вносимые в такое извещение, разъяснения положений извещения, протоколы, составленные в ходе проведения закупки (выписки из протоколов), итоговый протокол (выписку из протокола).
  2. Участники закупки, самостоятельно должны отслеживать опубликованные в ЕИС и на ЭП изменения извещения, разъяснения положений извещения, информацию о принятых заказчиком в ходе проведения запроса котировок решениях. Заказчик и организатор не несут ответственности в случае неознакомления участниками закупки с такими разъяснениями, изменениями и информацией, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки.

## **УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

* 1. Участниками закупки могут быть только лица, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и обладающие соответствующей правоспособностью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Для участия в запросе котировок, в отношении каждого лота отдельно, участник закупки должен:

1. быть зарегистрированным на ЭП, в том числе получить аккредитацию участника на ЭП в соответствии с регламентом ЭП либо быть зарегистрированным в Едином реестре участников закупки;
2. быть правомочным подать заявку;
3. подать заявку в отношении каждого лота отдельно, с помощью функционала ЭП согласно требованиям извещения в составе, указанном в п. 17 извещения;
4. удовлетворять требованиям, указанным в п. 15 извещения, в отношении каждого лота отдельно.
   1. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора, установленные извещением, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемой продукции, к условиям исполнения договора. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора требования, которые не указаны в извещении.
   2. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в запросе котировок, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭП, с подготовкой и предоставлением заявки, иных документов, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса котировок, а также оснований его завершения.
   3. Участник закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды по результатам проведения запроса котировок.

## **ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЯЗЫК ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

* 1. Заявка, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом котировок, которыми обмениваются участники закупки и организатор/заказчик, должны быть составлены на русском языке.
  2. Представление участником закупки информационных материалов и документов, входящих в состав заявки, составленных на иностранном языке должно сопровождаться точным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, документы должны быть легализованы (допускается апостилирование), при этом перевод данного документа на русский язык должен быть нотариально заверен).
  3. Документы, представленные на иностранных языках в нарушение требований, предусмотренных п. 6.2 общей части извещения, считаются неподанными, и сведения, указанные в таких документах, не учитываются Комиссией при рассмотрении заявки.
  4. Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного документа, расценивается Комиссией как предоставление участником закупки недостоверных сведений в составе заявки.

## **ВАЛЮТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

* 1. Все суммы денежных средств в заявке и приложениях к ней должны быть выражены в валюте, установленной в п. 10 извещения.
  2. В случае если для формирования цены договора используется иностранная валюта, порядок применения официального курса иностранной валюты к российскому рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора осуществляется в соответствии с Проектом договора (Приложение 3).
  3. Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте документа оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии участника закупки с переводом этих сумм в валюту, установленную в п. 10 извещения, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

## **НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА)[[2]](#footnote-2)**

* 1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, и порядок ее формирования в отношении каждого лота отдельно указаны в п. 11 извещения.
  2. НМЦ договора, установленная в  п. 11 извещения, не может быть превышена при заключении договора по результатам закупки. Предложение участником закупки в составе заявки цены договора (цены единицы продукции (суммы цен единиц продукции)), превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену единицы продукции (суммы цен единиц продукции)) в отношении каждого лота отдельно, является основанием для отказа такому участнику закупки в допуске к участию в запросе котировок.
  3. В случае если объем закупаемой продукции определить невозможно, заказчик вместо начальной (максимальной) цены договора в п. 11 извещения устанавливает максимальное значение (предельной) цены договора и цену единицы продукции (сумму цен единиц продукции) или максимальное значение (предельной) цены договора и формулу цены.

## **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

* 1. К участникам закупки предъявляются следующие **обязательные** требования:

1. соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление иных объектов гражданских прав, являющихся предметом запроса котировок (наличие соответствующих лицензий, сертификатов, допусков от саморегулируемых организаций и т.п.);
2. непроведение ликвидации участника закупки (включая добровольную ликвидацию) – для юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства – для юридического лица, физического лица;
3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;
4. отсутствие у участника закупки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ (далее – реестры недобросовестных поставщиков);
6. отсутствие у участника закупки – физического лица либо членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и/или преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
7. непривлечение участника закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки;
8. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами (в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя) - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего извещения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
9. участник не должен являться юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов и бенефициарные владельцы которого имеют гражданство (подданство) государства, включенного в указанный перечень. Указанное требование не применяется в случае осуществления следующих сделок (операций):

- закупки ВЭБ.РФ продукции, необходимой для реализации проектов (сделок, операций), направленных на поддержку экспорта российских товаров, работ, услуг;

- закупки ВЭБ.РФ продукции у офшорных компаний, в отношении которых ВЭБ.РФ имеет возможность определять принимаемые такими компаниями решения;

- закупки, осуществляемой в целях выполнения ВЭБ.РФ функций агента Правительства Российской Федерации;

- закупки консультационных услуг в рамках осуществления финансовой деятельности ВЭБ.РФ, предусмотренной положениями Меморандума о финансовой политике государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ»;

- иных видов сделок, предусмотренных перечнем, утвержденным наблюдательным советом ВЭБ.РФ в соответствии с пунктом 8 Меморандума о финансовой политике государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ».

* 1. Устанавливаемые заказчиком обязательные требования, в отношении каждого лота отдельно, предъявляются в одинаковой степени ко всем участникам закупки.
  2. Требования, указанные в пп. «б»-«и» п. 9.1 общей части извещения предъявляются в совокупности к группе лиц, входящих в состав коллективного участника закупки.
  3. Юридические лица, выступающие на стороне коллективного участника закупки, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

1. в соглашении должны быть определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;
2. в соглашении должно быть приведено распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков осуществления поставок между членами коллективного участника закупки;
3. в соглашении должно быть определено лицо, которое в дальнейшем представляет интересы каждой из организаций, входящих в состав коллективного участника, во взаимоотношениях с заказчиком (лидер);
4. в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность каждой организации по обязательствам, связанным с участием в закупке, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора;
5. соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лицом, указанным в подпункте «в» настоящего пункта, однако, данный порядок взаимодействия может быть изменен по соглашению с заказчиком.
   1. Физические лица, выступающие на стороне коллективного участника закупки, заключают соответствующее соглашение, которое должно содержать сведения, указанные в п. 9.4 общей части извещения. При этом такое соглашение между физическими лицами не является договором простого товарищества (совместной деятельности) в силу Главы 55 Гражданского кодекса Российской Федерации.
   2. Любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо может входить в состав только одного коллективного участника закупки и не вправе принимать участие в данной закупке самостоятельно. В случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, входящее в состав коллективного участника закупки, самостоятельно подает заявку, то заявки коллективного участника закупки и такого юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица не рассматриваются Комиссией и возвращаются таким участникам закупки.
   3. Возможность привлечения соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) указана в п. 31 извещения.

## **СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

* 1. Извещение предоставляется без взимания платы в форме электронного документа, доступного для ознакомления неограниченному кругу лиц в любое время с момента его размещения в ЕИС и на ЭП. Порядок получения извещения на ЭП определяется правилами данной ЭП.
  2. Организатор не предоставляет извещение по отдельному запросу участника закупки.

## **ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

* 1. В любое время до окончания срока подачи заявок заказчик вправе внести изменения в извещение, в отношении любого лота. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение такие изменения размещаются в ЕИС и на ЭП.
  2. В случае если в извещение внесены изменения, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного в п. 21 и п. 24 извещения.
  3. Любое изменение извещения является ее неотъемлемой частью.

## **РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

* 1. Участник закупки в порядке, определенном в регламенте ЭП, по форме Таблицы 1 Приложения 4, посредством функционала ЭП, вправе направить организатору запрос о даче разъяснений положений извещения в сроки, установленные в п. 22 извещения.
  2. Организатор в порядке, определенном в регламенте ЭП, по форме Таблицы 2 Приложения 4, посредством функционала ЭП, осуществляет разъяснения положений извещения в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса и размещает их в ЕИС и на ЭП с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.
  3. Организатор вправе не отвечать на запросы о даче разъяснений положений извещения, поступившие позднее срока и в ином порядке, чем установленные в п. 12.1 общей части извещения. Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения установлены в п. 23 извещения.
  4. Участник закупки не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от организатора.

## **ОТМЕНА ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

* 1. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса котировок в отношении каждого лота отдельно до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок, указанном в п. 24 извещения.
  2. Решение об отмене запроса котировок оформляется протоколом, в который вносится обоснование отмены закупки, и размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участников закупки с решением об отмене запроса котировок.
  3. По истечении срока отмены запроса котировок в соответствии с пунктом 13.1 общей части извещения и до заключения договора заказчик вправе отменить такую закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
  4. Порядок возврата заявок участникам закупки, подавшим заявки, определяется регламентом оператора ЭП, на которой проводится запрос котировок.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**
   1. Участник закупки подготавливает и подает посредством функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП заявку, которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с приложением полного комплекта электронных документов согласно перечню, определенному в п. 17 извещения, оформленных в соответствии с требованиями настоящего раздела, содержание которых соответствует требованиям, установленным в извещении.
   2. Заявка должна состоять из одной части (первая часть заявки) и ценового предложения (вторая часть заявки).
   3. Заявка (**первая часть заявки**) в отношении каждого лота отдельно должна содержать следующие сведения и документы:
2. наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, ОГРН, ИНН, местонахождение, адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, ОГРИП, ИНН, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты согласно требованиям извещения;
3. предложение о функциональных характеристиках/потребительских свойствах и качественных характеристиках товара, указание на зарегистрированные товарные знаки и/или знаки обслуживания товара, марку, модель, модификацию товара, предложение о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;
4. документы, удостоверяющие личность (для физического лица); надлежащим образом заверенную выписку (или ее надлежащим образом заверенную копию) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученную не позднее шести месяцев до даты размещения в ЕИС извещения (для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя); надлежащим образом заверенный документ (или его надлежащим образом заверенную копию) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученный не позднее шести месяцев до дня размещения в ЕИС извещения;
5. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки − юридического лица, – решение о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника закупки без доверенности (решения хозяйственных обществ, принятые с 1 сентября 2014 г., должны быть оформлены (удостоверены) в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 67.1 Гражданского кодекса Российской Федерации). В случае если от имени участника закупки действует лицо по доверенности, заявка должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную от имени участника закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или с проставленным на ней апостилем − для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия;
6. учредительные документы участника закупки (для российских юридических лиц): устав и все зарегистрированные изменения к нему, свидетельства о регистрации таких изменений (свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица), легализованные или с проставленным апостилем учредительные документы с приложением нотариально заверенного перевода (для иностранных юридических лиц);
7. документы (копии документов), подтверждающие соответствие продукции требованиям, установленным в извещении, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в извещении;
8. декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП по форме Таблицы 2 Приложения 1 к заявке (в случае отсутствия сведений в реестре субъектов МСП);
9. декларацию участника закупки об отсутствии оснований для одобрения или принятия решения о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения, либо копию решения об одобрении или о совершении такой сделки, требующей одобрения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц);
10. декларацию о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным в подпунктах «б» - «и» п. 9.1 общей части извещения, по форме Приложения 2 к заявке (Приложение 1);

### Внимание!

### Не допускается указание в первой части заявки сведений о ценовом предложении.

* 1. В случае если на стороне участника закупки выступают несколько лиц (коллективный участник), в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в подпунктах «а», «в»-«и» п. 14.3 общей части извещения, с учетом особенностей, установленных в извещении, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в п. 9.4 общей части извещения;
  2. Требования к **ценовому предложению** (вторая часть заявки):

1. ценовое предложение участника закупки должно содержать предложение о цене договора/единицы продукции (в соответствии с Приложением 9);
2. в ценовом предложении участника закупки не должно быть арифметических ошибок при отражении цены договора/единицы продукции, с НДС (без НДС), в том числе при расчете цены договора/единицы продукции.
   1. Все документы, подготовленные в соответствии с требованиями извещения, входящие в состав заявки должны быть предоставлены участником закупки через ЭП в отсканированном и доступном для прочтения виде (формат \*.pdf, цветной, разрешение не менее 200 точек на дюйм), при этом для каждого документа создается отдельный файл. Все файлы, входящие в состав заявки, размещенные участником закупки на ЭП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла (необходимо указать наименование документа, содержащегося в данном файле). Размещение на ЭП архивов, состоящих из нескольких частей (томов), не допускается.
   2. Качество сканированных копий документов, предоставляемых в составе заявки, должно обеспечивать возможность их прочтения без изъятий и искажений.
   3. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, подготовленных самим участником закупки, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и скреплены печатью (при наличии) участника закупки.
   4. В случае если предложение о цене договора и/или иные условия запроса котировок, указанные участниками закупки в специальных электронных формах на электронной площадке, отличаются от сведений, указанных в загруженных на электронную площадку электронных документах, заказчик руководствуется сведениями, указанными в специальных электронных формах на электронной площадке.
   5. Прочие правила подготовки и подачи заявки определяются регламентом ЭП, на которой проводится запрос котировок.
   6. Заявка должна быть действительна в течение срока, указанного участником закупки в данной заявке, при этом такой срок должен составлять не менее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

## **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

* 1. В случае если в п. 16 извещения установлено требование обеспечения заявки, в отношении каждого лота отдельно, участник закупки должен предоставить обеспечение заявки, в соответствии с п.16 извещения для лота, в отношении которого участником подается заявка, размер такого обеспечения не может превышать двух процентов НМЦ договора (цены лота).
  2. Обеспечение заявки может предоставляться участником закупки следующими способами: путем внесения денежных средств или путем предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупки.
  3. При осуществлении запроса котировок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом N 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет).
  4. Участник закупки вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с [пунктом 15](http://cons-plus.vneshbank.ru/cons/static4018_00_10_380172/document_notes_inner.htm?#p535).7 общей части извещения.
  5. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.
  6. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники закупок открывают специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.
  7. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в п. 24 извещения, оператор ЭП направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств, в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора ЭП. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств, в размере для обеспечения указанной заявки, либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор ЭП информируется в течение одного часа.
  8. В случае если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным п. 15.7 общей части извещения, оператор ЭП обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику закупки в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в п. 24 извещения.
  9. В случае выбора в качестве способа обеспечения заявки предоставление банковской гарантии, такая банковская гарантия составляется с учетом требований статей 368-378 Гражданского кодекса Российской Федерации и условий, установленных в Приложении 7.
  10. Обеспечение заявки возвращается участнику закупки в срок не более семи рабочих дней с момента:

1. принятия заказчиком решения об отмене запроса котировок – обеспечение возвращается всем участникам закупки, подавшим заявки и предоставившим обеспечение;
2. поступления уведомления об отзыве заявки – обеспечение возвращается участнику закупки, отозвавшему заявку до окончания, установленного извещением о проведении запроса котировок, срока подачи заявок;
3. получения заявки, поступившей после срока окончания подачи заявок – обеспечение возвращается участнику закупки, заявка которого поступила после срока окончания подачи заявок;
4. подписания протокола рассмотрения заявок – обеспечение возвращается участникам закупки, в отношении которых принято решение об отказе им в допуске к участию в запросе котировок;
5. заключения договора по результатам состоявшегося запроса котировок и (если требовалось) предоставления победителем запроса котировок обеспечения исполнения обязательств по договору – обеспечение возвращается всем остальным участникам закупки, допущенным к участию в запросе котировок;
6. заключения договора с единственным участником закупки и предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору (если требование установлено извещением о проведении запроса котировок);
7. признания запроса котировок несостоявшимся и/или принятия решения о незаключении договора по результатам его проведения – обеспечение возвращается участникам закупки, которым оно не было возвращено на предыдущих этапах.
   1. Возврат обеспечения заявок осуществляется организатором в срок не более семи рабочих дней со дня подведения итогов запроса котировок всем участникам, кроме занявшего первое место по итогам запроса котировок. Возврат обеспечения заявок участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, осуществляется организатором в срок не более семи рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном Положением, решения о том, что договор по результатам запроса котировок не заключается.
   2. Возврат обеспечения заявки может быть приостановлен контрольным органом в сфере закупок в случае поступления жалобы на действия (бездействие) заказчика, Комиссии, оператора ЭП при проведении запроса котировок на время рассмотрения жалобы.
   3. Возврат участнику закупки обеспечения заявки не производится в следующих случаях:
8. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
9. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ и Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

## **ПОДАЧА, ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

* 1. Порядок подачи участниками закупки заявок, осуществляется в соответствии с регламентом ЭП.
  2. Участник закупки обязан в полном объеме изучить извещение. За предоставление неполной информации, непредставление или неправильное оформление документов или их ненадлежащим образом заверенных копий, или подачу заявки, не полностью и не во всех отношениях соответствующей извещению о проведении запроса котировок, в отношении каждого лота отдельно, ответственность несет участник закупки, подавший такую заявку, что может повлечь за собой отклонение его заявки.
  3. Участник закупки, подавая заявку, соглашается со всеми условиями проведения запроса котировок, установленными извещением, в том числе с условиями Проекта договора (Приложение 3), включенного в состав извещения. Протокол разногласий к Проекту договора (Приложение 3), а также встречный проект договора, не рассматриваются. Заявка, содержащая протокол разногласий к Проекту договора (Приложение 3) и/или встречный проект договора, подлежит отклонению в соответствии с п.  17.8 общей части извещения.
  4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на любой лот, любые несколько лотов, на все лоты. В случае если участник закупки планирует принять участие в нескольких лотах запроса котировок, то заявка должна быть подана на каждый лот отдельно. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки в отношении данного лота таким участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки в отношении данного лота подлежат отклонению.
  5. Участник закупки подает заявку в отношении каждого лота отдельно по форме, установленной в Приложении 1.
  6. Датой начала подачи заявок является день размещения в ЕИС и на ЭП извещения. В случае возникновения технических или иных неполадок ЕИС, блокирующих доступ к личному кабинету организатора для работы в ЕИС – день размещения извещения на официальном сайте организатора и на ЭП.
  7. Заявки должны быть поданы в соответствии с требованиями по составу и порядку размещения документов в составе заявки, указанными в п. 17 извещения.
  8. Заявки должны быть поданы на ЭП до истечения срока окончания подачи заявок, установленного в п. 24 извещения.
  9. Заказчик вправе продлить срок окончания подачи заявок. При продлении срока окончания подачи заявок участник закупки, подавший заявку до продления срока окончания подачи заявок, вправе отозвать поданную им заявку либо не отзывать ее.
  10. Участник закупки, подавший заявку в отношении какого-либо лота, вправе изменить или отозвать ее в любое время после подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок, установленного в п. 24 извещения.
  11. Порядок изменения или отзыва заявок определяется и осуществляется в соответствии с регламентом ЭП.

## **РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК (ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК) НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

* 1. Оператор ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП, не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в п. 24 извещения, направляет организатору заявки (первые части заявок), поданные участниками закупки.
  2. В случае если по окончании срока подачи заявок в отношении какого-либо лота не подано ни одной заявки, запрос котировок в отношении данного лота признается несостоявшимся. При этом заказчик вправе в отношении такого лота:

1. принять решение о проведении повторной конкурентной закупки;
2. осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 14.1.2 Положения.
   1. Комиссия в срок, указанный в п. 25 извещения, осуществляет рассмотрение заявок с целью определения соответствия каждого участника закупки и поданной им заявки требованиям, установленным извещением по каждому лоту отдельно.
   2. При рассмотрении заявок (первых частей заявок), для проведения экспертизы заявок, Комиссия вправе, при необходимости, привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не заинтересованных и не связанных с участниками закупки.
   3. На стадии рассмотрения заявок (первых частей заявок) выполняются следующие действия:
3. проверка комплектности, содержания и оформления заявок на соответствие требованиям извещения;
4. проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки;
5. проверка участника закупки на соответствие требованиям, установленным извещением;
6. проверка предлагаемой продукции и договорных условий на соответствие требованиям извещением;
7. проверка наличия, размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки на соответствие требованиям извещения, если соответствующие требования устанавливались.
   1. Организатор вправе проверять на дату рассмотрения первых частей заявок достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявке участника закупки, с помощью общедоступных источников информации[[3]](#footnote-3). При этом организатор придерживается равного подхода ко всем участникам закупки.
   2. В случае установления Комиссией недостоверности сведений (в том числе с помощью общедоступных источников информации), содержащихся в заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 % балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, такой участник отстраняется от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения.
   3. В случае если в составе заявки участника закупки содержится протокол разногласий к Проекту договору (Приложение 3) и/или встречный проект договора, такой участник отстраняется от участия в запросе котировок.
   4. По результатам рассмотрения заявок (первых частей заявок) Комиссия имеет право допустить участника закупки к участию в запросе котировок при наличии в его заявке несущественных отклонений от требований, установленных извещением о проведении запроса котировок (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам закупки при этом не допускается). Отклонения считаются несущественными, если они:
8. не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики продукции;
9. не ограничивают права и не накладывают дополнительные обязательства на заказчика, не ограничивают обязательства поставщика (исполнителя, подрядчика) по договору по сравнению с тем, как это предусмотрено в извещении.
   1. По итогам рассмотрения заявок (первых частей заявок) Комиссией принимается решение в отношении каждого участника закупки о его допуске к участию в запросе котировок либо об отказе в допуске такого участника к участию в запросе котировок в порядке и по основаниям, которые предусмотрены извещением, а именно:
10. непредставление документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением;
11. несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением;
12. несоответствие заявки (первой части заявки) требованиям к заявкам на участие в такой закупке, установленным извещением;
13. наличие в первой части заявки сведений о ценовом предложении участника закупки;
14. несоответствие предлагаемой продукции требованиям, установленным извещением;
15. непредставление обеспечения заявки (если применимо);
16. предоставление в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;
17. наличие в реестре (реестрах) недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.
    1. На основании результатов рассмотрения заявок (первых частей заявок) организатор направляет оператору ЭП протокол рассмотрения заявок (первых частей заявок), который должен содержать следующие сведения:
18. дата подписания протокола;
19. количество и регистрационные номера заявок в отношении каждого лота отдельно, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
20. результаты рассмотрения первых частей заявок в отношении каждого лота отдельно с указанием в том числе:

а) количества заявок, которые отклонены;

б) основания отклонения каждой заявки с указанием положений извещения, которым не соответствует такая заявка;

1. причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
2. иные сведения, которые согласно Положению заносятся в протокол рассмотрения(первых частей заявок) заявок.
   1. В случае если по результатам рассмотрения заявок (первых частей заявок) принято решение об отказе всем участникам закупки, подавшим заявки, в допуске к участию в запросе котировок, в протокол рассмотрения заявок (первых частей заявок) вносится информация о признании запроса котировок в отношении данного лота несостоявшимся.

При этом заказчик вправе в отношении данного лота:

1) принять решение о проведении повторной конкурентной закупки;

2) осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 14.1.2 Положения.

* 1. В случае если по результатам рассмотрения заявок (первых частей заявок) принято решение о допуске к участию в запросе котировок только одного участника закупки в отношении какого-либо лота, в протокол рассмотрения заявок (первых частей заявок) на участие в запросе котировок вносится информация о признании запроса котировок несостоявшимся. При этом ценовое предложение единственного участника закупки рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 18 общей части извещения.
  2. Протокол рассмотрения заявок (первых частей заявок) размещается организатором в ЕИС и на ЭП не позднее чем через три дня со дня его подписания.
  3. Любой участник закупки в срок не позднее двух дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок (первых частей заявок) в ЕИС вправе направить организатору запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске   
     к участию в запросе котировок. Организатор в течение десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса направляет соответствующие разъяснения участнику закупки.

## **РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

* 1. После размещения в ЕИС и ЭП протокола рассмотрения заявок (первых частей заявок) оператор ЭП в порядке, установленном регламентом ЭП, направляет организатору информацию о ценовых предложениях участников закупки.
  2. Комиссия в срок, указанный в п. 26 извещения, осуществляет рассмотрение ценовых предложений на предмет их соответствия требованиям, установленным в извещении, а также оценивает их в соответствии с порядком оценки, установленным в извещении.
  3. Участник закупки не допускается к участию в запросе котировок в случае:

1. непредставления ценового предложения либо наличия в нем неполной информации и/или информации, не соответствующей действительности;
2. несоответствия ценового предложения участника закупки требованиям извещения, в том числе, если предложение о цене договора (цене лота) превышает НМЦ договора (цену лота), и другим требованиям к ценовому предложению, установленных в п. 14.5 общей части извещения.
   1. Если в ценовом предложении участника закупки имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
   2. Если в ценовом предложении участника закупки имеются арифметические ошибки при отражении цены договора (цены лота) с НДС (без НДС), в том числе при расчете цены договора (цены лота), заявка такого участника закупки отклоняется.
   3. Если имеются расхождения в цене предлагаемой участником закупки продукции, указанной в ценовом предложении участника закупки и указанной на ЭП, то к рассмотрению принимается цена, указанная в ценовом предложении участника закупки.
   4. Если п. 7 извещения установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, то оценка заявок осуществляется с учетом требований, предусмотренных разделом 19 общей части извещения.
   5. В случае если по результатам рассмотрения ценовых предложений принято решение об отказе всем участникам закупки, подавшим заявки, в допуске к участию в запросе котировок, в итоговый протокол вносится информация о признании запроса котировок в отношении данного лота несостоявшимся.

При этом заказчик вправе в отношении данного лота:

1) принять решение о проведении повторной конкурентной закупки;

2) осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 14.1.2 Положения.

* 1. В случае если по результатам рассмотрения ценовых предложений принято решение о допуске к участию в запросе котировок только одного участника закупки в отношении какого-либо лота, в итоговый протокол на участие в запросе котировок вносится информация о признании запроса котировок несостоявшимся.

При этом заказчик вправе в отношении данного лота:

1) заключить договор с единственным участником закупки по согласованной цене[[4]](#footnote-4), не превышающей ценовое предложение, поданное таким участником. При этом единственный участник закупки в отношении данного лота не вправе отказаться от заключения договора.

2) принять решение о проведении повторной конкурентной закупки.

* 1. В случае признания запроса котировок несостоявшимся, по решению Комиссии подведение итогов запроса котировок может быть проведено ранее сроков, установленных в п. 26 извещения.
  2. Комиссия на основании результатов оценки ценовых предложений присваивает каждой такой заявке порядковый номер. Заявке, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер, если иное не предусмотрено в Приложении 8. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.
  3. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявке которого присвоен первый номер.
  4. На основании результатов рассмотрения и оценки ценовых предложений составляется протокол рассмотрения и оценки ценовых предложений (итоговый протокол), в котором указываются следующие сведения:

1. дата подписания протокола;
2. количество и регистрационные номера поданных заявок на участие в запросе котировок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
3. результаты рассмотрения ценовых предложений, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок;

1. порядковые номера заявок на участие в запросе котировок, присвоенные в соответствии с п. 18.11 общей части извещения, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
2. сведения о победителе запроса котировок в отношении каждого лота отдельно;
3. сведения о цене договора, заключаемого с победителем запроса предложений (иным участником закупки, с которым принято решение заключить договор) в отношении каждого лота;
4. причины, по которым закупка признана несостоявшейся (в случае признания ее таковой);
5. иные сведения, которые согласно Положению заносятся в итоговый протокол на участие в запросе котировок.
   1. Итоговый протокол размещается организатором в ЕИС и на ЭП не позднее чем через три дня со дня его подписания.

## **Приоритет продукции российского происхождения**

* 1. Заказчик в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» может предоставить такой приоритет, указав соответствующую информацию в п. 7 извещения.
  2. В случае если предметом закупки является поставка товаров, участник запроса котировок должен указать (декларировать) в заявке на участие в запросе котировок наименование страны происхождения поставляемых товаров.
  3. Отсутствие в заявке сведений о стране происхождения предлагаемых к поставке товаров не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок, и такая заявка рассматривается Комиссией как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
  4. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения предлагаемых к поставке товаров.
  5. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
  6. Оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по указанным в заявках ценовым предложениям, сниженным на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора в соответствии с ценовым предложением участника закупки, с которым принято решение заключить договор.
  7. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами (в случаях, когда стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг), цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения запроса котировок, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.
  8. В договоре, заключаемом по результатам проведения запроса котировок, указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке, представленной участником закупки, с которым заключается такой договор.
  9. В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель запроса котировок, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем запроса котировок.
  10. При исполнении договора, заключенного с победителем запроса котировок (участником закупки, с которым принято решение заключить договор), которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
  11. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

#### закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

#### в заявке не содержится предложений о поставке продукции российского происхождения;

#### в заявке не содержится предложений о поставке продукции иностранного происхождения;

#### в заявке содержится предложение о поставке продукции российского и иностранного происхождения, при этом стоимость продукции российского происхождения, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником продукции.

## **ПРЕДДОГОВОРНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ**

* 1. После определения победителя запроса котировок (лица, с которым заключается договор) между заказчиком и победителем запроса котировок (участником закупки, с которым заключается договор) по решению Комиссии могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были указаны в извещении или в заявке победителя запроса котировок (участника закупки, с которым заключается договор).
  2. Преддоговорные переговоры проводятся по поручению Комиссии, в котором определяются порядок и состав участников от имени заказчика, в очной форме с использованием средств аудио-, видеофиксации.
  3. Допускается проведение преддоговорных переговоров:

1. по улучшению условий оплаты (например, отмена (уменьшение) аванса), в том числе ценового предложения, в пользу заказчика без изменения иных условий договора;
2. по изменению объемов продукции без увеличения цен (расценок, единиц продукции), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены извещением;
3. по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и/или улучшению условий договора для заказчика (улучшение технических характеристик продукции);
4. по уточнению иных условий договора, которые не были зафиксированы в извещении или заявке победителя запроса котировок (участника закупки, с которым заключается договор) и не являлись критериями отбора или оценки.
   1. Не допускается проведение преддоговорных переговоров, направленных на изменение условий заключаемого договора по сравнению с первоначальными, в том числе указанными в извещении и  заявке победителя запроса котировок (участника закупки, с которым заключается договор), в пользу победителя запроса котировок (участника закупки, с которым заключается договор).
   2. По результатам проведения преддоговорных переговоров составляется протокол преддоговорных переговоров, который подписывается уполномоченными представителями обеих сторон.
   3. В случае если в ходе переговоров изменились объем продукции, цена и/или срок исполнения договора по сравнению с указанными извещении и заявке победителя (участника закупок, с которым заключается договор), указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС и на ЭП в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

* 1. По результатам проведения запроса котировок, между заказчиком и победителем запроса котировок (участником закупки, с которым принято решение заключить договор), в отношении каждого лота отдельно заключается договор, составленный на основе Проекта договора (Приложение 3), с включением в него предложений победителя запроса котировок (участником закупки, с которым принято решение заключить договор), указанных в его заявке с учетом проведенных преддоговорных переговоров в отношении каждого лота отдельно.
  2. Договор по результатам запроса котировок заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП, и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.
  3. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим условиям извещения о проведении запроса котировок и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора, либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.
  4. До подписания договора победитель запроса котировок (участник закупки, с которым принято решение заключить договор) не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты размещения итогового протокола в ЕИС предоставляет:

1. информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме Приложения 6 извещения. Победитель закупки или иной участник закупки, с которым принято решение заключить договор, не должен являться юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов и бенефициарные владельцы которого имеют гражданство (подданство) государства, включенного в указанный перечень. Установленное настоящим подпунктом требование (ограничение) не применяется в случае осуществления следующих сделок (операций):
2. закупки ВЭБ.РФ продукции, необходимой для реализации проектов (сделок, операций), направленных на поддержку экспорта российских товаров, работ, услуг,
3. закупки ВЭБ.РФ продукции у офшорных компаний, в отношении которых ВЭБ.РФ имеет возможность определять принимаемые ими решения,
4. закупки, осуществляемой в целях выполнения ВЭБ.РФ функций агента Правительства Российской Федерации,
5. закупки консультационных услуг в рамках финансовой деятельности ВЭБ.РФ, предусмотренной положениями Меморандума о финансовой политике государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ»,
6. иных видов сделок, предусмотренных перечнем, утвержденным наблюдательным советом ВЭБ.РФ в соответствии с пунктом 8 Меморандума о финансовой политике государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ»;
7. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную подразделениями Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее чем за 60 календарных дней до дня размещения в ЕИС извещения. При наличии задолженности дополнительно представляется справка о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами, выданная подразделениями Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее чем за 60 календарных дней до дня размещения в ЕИС извещения;
8. копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса за последний отчетный период, отчета о финансовых результатах и приложений к ним за последний финансовый год с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном виде;
9. актуальные документы, подтверждающие правоспособность и полномочия лица, подписывающего договор;
10. с учетом требований статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие физического лица на обработку персональных данных, подготовленное по форме Приложения 10.
    1. Победитель запроса котировок (участник закупки, с которым принято решение заключить договор) помещает документы, указанные в п. 21.4 общей части извещения, в отдельный конверт. При этом на конверте указывается наименование и адрес заказчика, наименование запроса котировок, а также номер закупки, указанный в извещении.
    2. Договор с победителем запроса котировок (участником закупки, с которым принято решение заключить договор) должен быть заключен не ранее десяти дней с даты размещения итогового протокола в ЕИС, при этом срок его подписания не должен превышать срока, указанного в п. 29 извещения.
    3. Заключение договора в электронной форме в соответствии с регламентом и функционалом ЭП, с использованием которой проводилась закупка, осуществляется после предоставления победителем запроса котировок (участником закупки, с которым принято решение заключить договор) документов в порядке, установленном пп. 21.5 общей части извещения.
    4. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, или в случае, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке, договор должен быть заключен в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора (если такие решения не препятствуют заключению договора).
    5. В случае непредставления победителем запроса котировок (участником закупки, с которым заключается договор) документов в соответствии с п. 21.4 общей части извещения и/или подписанного договора в срок, указанный в п. 21.6 общей части извещения, победитель запроса котировок (участник закупки, с которым заключается договор) считается уклонившимся от заключения договора. При этом заказчик направляет сведения об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков.
    6. В случае если в п. 28 извещения установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления победителем запроса котировок (участником закупки, с которым заключается договор) обеспечения исполнения договора в порядке, форме и размере, указанных в Проекте договора (Приложение 3). В случае непредставления победителем запроса котировок (участником закупки, с которым заключается договор) обеспечения исполнения договора (при условии наличия такого требования в п. 28 извещения о проведении запроса котировок) победитель запроса котировок (участник закупки, с которым заключается договор) считается уклонившимся от заключения договора.
    7. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, занявшим второе место, затем – третье место.
    8. В случае если в п. 16 извещения было предусмотрено предоставление обеспечения заявки, такое обеспечение удерживается при наступлении обстоятельств, указанных в п. 21.9, п. 21.10 общей части извещения.
    9. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в случае установления относительно победителя запроса котировок (участника запроса котировок, с которым должен быть заключен договор) следующих фактов:

### проведение ликвидации (для юридического лица) или принятие арбитражным судом решения о признании (для юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

### приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

### установление недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки в составе заявки;

### нахождение имущества, необходимого для исполнения договора, под арестом, наложенным по решению суда;

### наличие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов победителя закупки (участника такой закупки, с которым должен быть заключен договор) по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

### победитель закупки или иной участник закупки, с которым принято решение заключить договор, является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов и бенефициарные владельцы которого имеют гражданство (подданство) государства, включенного в указанный перечень. Установленное настоящим подпунктом требование не применяется в случае осуществления следующих сделок (операций):

* закупки ВЭБ.РФ продукции, необходимой для реализации проектов (сделок, операций), направленных на поддержку экспорта российских товаров, работ, услуг,
* закупки ВЭБ.РФ продукции у офшорных компаний, в отношении которых ВЭБ.РФ имеет возможность определять принимаемые такими компаниями решения,
* закупки, осуществляемой в целях выполнения ВЭБ.РФ функций агента Правительства Российской Федерации,
* закупки консультационных услуг в рамках осуществления финансовой деятельности ВЭБ.РФ, предусмотренной положениями Меморандума о финансовой политике государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ»,
* иных видов сделок, предусмотренных перечнем, утвержденным наблюдательным советом ВЭБ.РФ в соответствии с пунктом 8 Меморандума о финансовой политике государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ».
  1. Заказчик по согласованию с победителем запроса котировок (участником закупки, с которым должен быть заключен договор) при заключении договора вправе изменить не более чем на тридцать процентов объем закупаемой продукции, предусмотренный извещением. При этом не допускается изменения цены договора более чем на тридцать процентов от ценового предложения победителя запроса котировок (участником закупки, с которым должен быть заключен договор).
  2. Заказчик при заключении договора вправе изменить максимальное значение (предельной) цены договора пропорционально снижению цен единиц продукции по результатам запроса котировок.
  3. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
  4. Заказчик имеет право на односторонний отказ от исполнения договора, если из состава коллективного участника вышло одно или несколько юридических и/или физических лиц.
  5. При исполнении договора не допускается замена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
  6. Информация и документы о заключении, изменении и исполнении договора размещаются заказчиком в ЕИС в сроки, установленные Законом.

1. **АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ** 
   1. Если при участии в запросе котировок в электронной форме участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора/единицы продукции, которая на 30 % ниже НМЦ договора/единицы продукции (цены лота), указанной в п. 11 извещения, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в п. 28 извещения, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).
   2. Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим разделом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения.
   3. Участник закупки, не исполнивший данное требование, признается уклонившимся от заключения договора.
   4. В случае признания победителя запроса котировок в электронной форме уклонившимся от заключения договора на участника закупки, который занял второе место и с которым принято решение заключить договор, распространяются требования настоящего пункта в полном объеме.
   5. В случае если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в настоящем пункте, произошло в ходе преддоговорных переговоров заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, антидемпинговые меры, предусмотренные настоящим пунктом, не применяются.

**Приложение 1**

ФОРМА ЗАЯВКИ

На фирменном бланке участника

закупки

Исх. номер, дата

В закупочную комиссию АО «Краслесинвест»

ЗАКУПКА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка на участие в запросе котировок** **в электронной форме**

**ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ**

Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование предмета закупки)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица) участника закупки),* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, ФИО),* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выражает согласие:

*на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;*

Характеристики поставляемой продукции:

*(характеристики должны быть описаны так, чтобы было возможно определить соответствие предлагаемой к поставке продукции требованиям, установленным в  приложении \_\_\_ к заявке**на участие в запросе котировок в электронной форме).*

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица) участника закупки)* победителем запроса котировок в электронной форме обязуемся заключить договор в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и условиями, предложенными в настоящей заявке, в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Срок действия настоящей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме составляет \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[5]](#footnote-5) дней.

Приложения к заявке на участие в запросе котировок в электронной форме:

1. Анкета участника закупки на \_\_\_ л.
2. Декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям к участникам закупки на \_\_\_ л.
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование документа)* на \_\_\_ л.
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование документа)* на \_\_\_ л.

**Руководитель участника закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

(или уполномоченный представитель) (подпись)

Приложение 1 к Заявке

Закупка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**Таблица 1. Сведения об участнике закупки.**

| № | Наименование | Сведения об участнике закупки |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Учредители (указать полное наименование, ИНН – для юридических лиц или Ф.И.О., номер и серия паспорта, дата выдачи и код подразделения – для физических лиц)[[6]](#footnote-6) |  |
|  | Срок деятельности (с учетом правопреемства)[[7]](#footnote-7) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
|  | Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства (нет / малый / средний) |  |
|  | Размер уставного капитала |  |
|  | Место нахождения (страна, адрес) |  |
|  | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и место нахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, номер расчетного счета номер лицевого счета для физического лица), корреспондентский счет) |  |
|  | Фамилия, имя, отчество руководителя участника закупки (с указанием должности и контактного телефона) |  |
|  | Фамилия, имя, отчество контактного лица участника закупки (с указанием должности, контактного телефона, адреса электронной почты) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись Руководителя участника закупки/ (Фамилия И.О. и должность*

*уполномоченного представителя) подписавшего)***Таблица 2. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[[8]](#footnote-8):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1[[9]](#footnote-9) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью[[10]](#footnote-10), процентов | не более 49 | | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково» | да (нет) | | |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" | да (нет) | | |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| до 15 – микро-предприятие |  |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей  (за предшествующий календарный год) |
| 120 в год – микро-предприятие |  |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | да (нет)  (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |  | да (нет) |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да (нет) | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись Руководителя участника закупки/ (Фамилия И.О. и должность*

*уполномоченного представителя) подписавшего)*

Приложение 2 к Заявке

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяет:

*наименование участника закупки*

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не является неплатежеспособным

*наименование участника закупки*

или банкротом, в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не проводится

*наименование участника закупки*

процедура ликвидации или процедура банкротства, а также \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не находится в стадии реорганизации;

*наименование участника закупки*

б) на дату подачи заявки на участие в запросе котировок деятельность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе экономическая,

*наименование участника закупки*

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не наложен

*наименование участника закупки*

арест, операции по счетам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование участника закупки*

не приостановлены;

г) у руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, членов

*ФИО*

коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование участника закупки ФИО*

отсутствует судимость за преступления в сфере экономики и/или преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не применялись наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сведения о лицах[[11]](#footnote-11)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *наименование участника закупки* | **Данные документа, удостоверяющего личность**  ***(наименование документа)[[12]](#footnote-12)*** |
| 1 | 2 | 3 |
|  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *ФИО руководителя* | *дата и место рождения, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан* |
|  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *ФИО главного бухгалтера* | *дата и место рождения, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан* |
|  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *ФИО члена коллегиального исполнительного органа* | *дата и место рождения, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан* |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *дата и место рождения, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан* |

д) участник закупки – юридическое лицо не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке[[13]](#footnote-13);

е) размер задолженности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по начисленным

*наименование участника закупки*

налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает 10 % балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за прошедший календарный

*наименование участника закупки*

год, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

ж) сведения об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствуют в реестре

*наименование участника закупки*

недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

з) между участником закупки и заказчиком отсутствует конфликт интересов;

и) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не является юридическим лицом,

*наименование участника закупки*

в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов и бенефициарные владельцы которого имеют гражданство (подданство) государства, включенного в указанный перечень[[14]](#footnote-14).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись Руководителя участника закупки/ (Фамилия И.О. и должность подписавшего)*

*уполномоченного представителя)*

###### Приложение 2

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ / ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

представлено(-ы) в составе Проекта договора (Приложение 3)**Приложение 3**

###### ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**представлен отдельным файлом**

###### Приложение 4

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки** | | |
| 1. | Заказчик |  |
| 2. | Реестровый номер конкурентной закупки |  |
| 3. | Предмет закупки/ Предмет договора |  |
| 4. | Дата размещения извещения об осуществлении закупки |  |
| 5. | Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке |  |
| 6. | Дата направления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки |  |
| 7. | Текст запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении конкурентной закупки |  |
| 8. | Приложения |  |

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки** | | |
| **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.** | | **№\_\_** |
| 1. | Заказчик |  |
| 2. | Место нахождения Заказчика |  |
| 3. | Реестровый номер конкурентнойзакупки |  |
| 4. | Предмет закупки/ Предмет договора |  |
| 5. | Дата размещения извещения об осуществлении конкурентнойзакупки |  |
| 6. | Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке |  |
| 7. | Дата поступления запроса о разъяснении положенийизвещения об осуществлении конкурентной закупки |  |
| 8. | Суть запроса о даче разъяснений положенийизвещения об осуществлении конкурентной закупки |  |
| 9. | Разъяснение положений извещения об осуществлении конкурентной закупки |  |
| 10. | Дата публикации разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки |  |
| 11. | Место публикации разъяснений положенийизвещения об осуществлении конкурентной закупки |  |
| 12. | Приложения |  |

###### Приложение 5

Форма

На фирменном бланке участника

закупки

Справка

Подтверждаем *отсутствие / наличие* аффилированности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выбрать нужное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование участника закупки)

с работниками заказчика и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Подпись Руководителя участника (Фамилия И.О. и должность подписавшего)*

*закупки/уполномоченного*

*представителя)*

###### Приложение 6

## 

**Таблица. Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (вплоть до конечных физических лиц)[[15]](#footnote-15)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация об участнике закупки | | | | | | № п/п | Информация о цепочке собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных) | | | | | | | | |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | ИНН | ОГРН | Наименование юридического лица/ ФИО | Адрес места нахождения/ регистрации | Наименование (вид), серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Гражданство, подданство, адрес регистрации (для физического лица) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) | Доля принадлежащих собственнику/бенефициару акций/паев/частей/долей в уставном капитале юридического лица |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись Руководителя участника закупки/ (Фамилия И.О. и должность подписавшего)*

*уполномоченного представителя)*

## 

**Приложение 7**

[Данное приложение применимо в случае, если в п. 16 извещения установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в запросе котировок и/или в п. 28 извещения установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору]

**Требования к банку-гаранту и условиям независимой (банковской) гарантии**

1. Требования к банку-гаранту, предоставившему обеспечение заявки/исполнения договора:
   1. банк должен иметь лицензию Центрального Банка Российской Федерации (далее - Банк России);
   2. наличие в системе страхования вкладов;
   3. банк должен быть включен в предусмотренный частью 1.2 статьи 45 Закона № 44-ФЗ перечень банков;
   4. объем собственных средств (капитала) на последнюю отчетную дату по публикуемой отчетности больше или равен 5 млрд. руб. или их эквиваленту в иностранной валюте; при этом такая отчетность должна быть опубликована на сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (ф. 123 и/или иные формы отчетности, предусмотренные Банком России).
2. Условия независимой (банковской) гарантии
   1. Уплата денежных средств по независимой (банковской) гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, осуществляется в случаях:

* уклонение или отказ участника заключить договор;
* непредставление или представление с нарушением условий, установленных извещением о запросе котировок в электронной форме, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае если в извещении установлено требование к обеспечению исполнения договора).
  1. Срок действия независимой (банковской) гарантии при обеспечении заявки/ исполнения договорных обязательств:
* по обеспечению заявки – не менее 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок на участие;
* по обеспечению возврата аванса – срок исполнения обязательств на сумму выплаченного аванса плюс 60 (шестьдесят) дней;
* по обеспечению договора – срок исполнения обязательств по договору плюс 60 (шестьдесят) дней;
* по обеспечению исполнения гарантийных обязательств – срок гарантийных обязательств плюс 60 (шестьдесят) дней.
  1. Банковская гарантия должна быть безотзывной и помимо сведений, предусмотренных пунктом 4 статьи 368 Гражданского кодекса Российской Федерации, должна содержать:
* обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки исполнения обязательств гарантом;
* условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных средств на счет заказчика;
* отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательства поставщика, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;
* условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, соответствующее условиям банковской гарантии и направленное до окончания срока действия банковской гарантии.
  1. При предъявлении требования по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договорных обязательств, не допускается включение в условия банковской гарантии о представлении заказчиком гарантом судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией, и иных документов, за исключением следующих документов:
* расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;
* платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка заказчика об исполнении (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);
* документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);
* документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

1. Основанием для отказа в приеме гарантии банка, соответствующего критериям, указанным в п. 1, является:

   2. резкое (на 30% и более) ухудшение численных параметров деятельности банка (кроме финансового результата) по сравнению с результатом за прошлый отчетный период;
   3. информация о нарушениях банком обязательных нормативов Банка России;
   4. отсутствие в открытом доступе отчетности банка (ф. 101, 102, 103, 123, 135 и/или иных форм отчетности, предусмотренных Банком России для раскрытия на сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru));
   5. несоответствие банковской гарантии условиям, предусмотренным извещением о запросе котировок в электронной форме.

Не принимаются в качестве обеспечения банковские гарантии, выдаваемые некоммерческими кредитными организациями и страховыми организациями, а также банками, не соответствующими требованиям, указанным в настоящем пункте.

4. В случае отзыва у банка лицензии не осуществление банковских операций в соответствии с законодательством Российской Федерации, поставщик (подрядчик, исполнитель), предоставивший банковскую лицензию в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений в электронной форме, обязан предоставить в срок не позднее одного месяца со дня отзыва у банка такой лицензии новое обеспечение исполнения договора. При этом размер такого нового обеспечения договора подлежит уменьшению на размер исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и принятых заказчиком товаров, работ, услуг.

**Приложение 8**

**Порядок оценки и сопоставления ценовых предложений**

В соответствии с п. 18.11 общей части извещения

**Приложение 9**

Форма

на фирменном бланке

участника закупки

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**[[16]](#footnote-16)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-(*наименование организации*) предлагает поставить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в соответствии с Проектом договора/ предмет договора) по цене и на условиях, приведенных в таблице.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара (в том числе марка, модель) | Технические характеристики | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед., в том числе НДС[[17]](#footnote-17), руб. | Сумма, в том числе НДС, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись Руководителя участника закупки/ (Фамилия И.О. и должность подписавшего)*

*уполномоченного представителя)*

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

* + - 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
      2. Ценовое предложение должно быть заполнено строго в соответствии с представленной таблицей не удаляя и не изменяя заполненные Заказчиком ячейки. Все графы раздела участника являются обязательными для заполнения.
      3. В составе заявки ценовое предложение должно быть приложено в отсканированном виде с подписью уполномоченного лица, с печатью организации (при наличии) и в электронном виде в формате Microsoft Word.

**Приложение 10**

**С О Г Л А С И Е**

физического лица на обработку персональных данных

|  |  |
| --- | --- |
| Настоящим я, | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *указывается фамилия, имя, отчество полностью на русском языке или на иностранном языке как указано в документе, удостоверяющем личность* |
| Основной документ, удостоверяющий личность | * Паспорт гражданина Российской Федерации * Паспорт гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Иной документ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   *отмечается или дополнительно указывается необходимый вид документа* |
| Реквизиты документа удостоверяющего личность | серия и номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *указывается полностью: каким уполномоченным органом и когда выдан документ в соответствии с данными, указанными в документе* |
| Проживающий (ая) по адресу | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *указывается адрес регистрации в соответствии с данными, указанными в документе, а также адрес фактического проживания (индекс, город, улица, дом, квартира)* |
| В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) свободно, своей волей и в своем интересе **даю Акционерному обществу «Краслесинвест», зарегистрированному по адресу: 660135, г. Красноярск, ул. Молокова, д. 37 «А», офис 3-20 (далее – АО «Краслесинвест», Оператор) свое согласие на обработку следующих персональных данных**:  фамилия, имя, отчество,   * дата и место рождения; * паспортные данные (включая регистрационные данные паспорта); * адрес проживания и/или адрес регистрации по месту жительства (включая название города, наименование улицы, номера дома и квартиры); * иные персональные данные, в случае необходимости их обработки: * идентификационный номер налогоплательщика, * страховой номер индивидуального лицевого счета, * сведения об образовании, квалификации, о профессиональной подготовке, * сведения о предыдущей трудовой деятельности, * сведения о воинском учете, * сведения о заработной плате, * сведения о социальных льготах, * номер городского телефона и/или телефона мобильной связи, * собственноручная подпись, * адрес электронной почты, * фотография, * сведения о семейном положении и о родственниках, в объеме, требуемом для заполнения форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты либо в иных случаях, установленных законодательством; * иные персональные данные по указанию лица, дающего согласие:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Цели обработки персональных данных | Настоящее согласие дано для обработки персональных данных в следующих целях:   * для заключения договора между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – участник закупки)[[18]](#footnote-18) и АО «Краслесинвест»; * исполнения договорных обязательств участника закупки; * выполнения участником закупки и АО «Краслесинвест» условий и принятых на себя обязательств в период действия договора, содержащиеся в соглашениях, письмах, заявлениях и иных документах, полученных как в бумажном так и в электронном виде. |
| Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие[[19]](#footnote-19) | * обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) неавтоматизированным и автоматизированным способом в соответствии с требованиями, указанными в Законе № 152-ФЗ; * передачу этой информации третьим лицам в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и иным применимым правом. |
| Настоящее согласие имеет силу со дня его подписания и действует до дня получения АО «Краслесинвест» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.  Настоящим подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Закона № 152-ФЗ, права и обязанности в сфере защиты персональных данных мне известны и понятны. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |

**Приложение 11**

**Форма**

**Техническое предложение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Условия и показатели, предлагаемые участником закупки** | | | | |
| **Наименование изготовителя предлагаемой продукции (марка, модель)** | **Технические характеристики** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Страна происхождения товара** |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись Руководителя участника закупки/ (Фамилия И.О. и должность подписавшего)*

*уполномоченного представителя)*

1. ЭП, на которой проводится запрос котировок, определяется заказчиком. Адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет указан в п. 14 извещения. [↑](#footnote-ref-1)
2. Начальная (максимальная) цена договора (единицы продукции), максимальное значение (предельной) цены договора, формулы цены, размер гарантированной скидки. Заказчик вправе установить в извещении минимальный процент гарантированной скидки от стоимости (в том числе от тарифов, установленных в процентах) закупаемой продукции (в соответствии с пунктом 5.4 Положения). [↑](#footnote-ref-2)
3. К общедоступным источникам информации относятся официальные источники информации уполномоченных государственных органов, официальные источники информации иностранных государств, международных организаций. [↑](#footnote-ref-3)
4. Переговоры с единственным участником закупки по снижению цены и/или улучшению для заказчика условий исполнения договора проводятся заказчиком по решению Комиссии. [↑](#footnote-ref-4)
5. Срок действия заявки на участие в запросе котировок в электронной форме должен составлять не менее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. [↑](#footnote-ref-5)
6. В случае предоставления паспортных данных, указанных в графе 2, участник закупки прикладывает к данной анкете согласие учредителей на работу с персональными данными по форме Приложения 10 В случае непредоставления паспортных данных, указанных в графе 2 участник закупки прикладывает к данной анкете письмо за подписью руководителя участника, что сведения о физических лицах (приводится перечень лиц, указываемый участником закупки в графе 3) по данным Федеральной миграционной службы (<http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>) отсутствуют. [↑](#footnote-ref-6)
7. В случае предоставления информации о деятельности участника закупки с учетом правопреемства, участник предоставляет документы, подтверждающие всю цепочку правопреемства. В случае если из представленных документов участника закупки невозможно сделать вывод о правопреемства, срок деятельности участника закупки будет считаться исходя из документов, доступных в открытых источниках. [↑](#footnote-ref-7)
8. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пунктах 7](#Par265) и [8](#Par272) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим. [↑](#footnote-ref-8)
9. [Пункты 1](#Par245) - [11](#Par287) настоящего документа являются обязательными для заполнения. [↑](#footnote-ref-9)
10. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в» - «д» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-10)
11. В случае предоставления паспортных данных, указанных в графе 3, участник закупки прикладывает к данной декларации согласие руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера на работу с персональными данными по форме Приложения 10. [↑](#footnote-ref-11)
12. Участнику закупки необходимо указать наименование документа, удостоверяющего личность. [↑](#footnote-ref-12)
13. Информация о соответствии требованиям пп. «ж» п. 9.1 общей части извещения о проведении запроса котировок в электронной форме указывается только участниками закупки – юридическими лицами. [↑](#footnote-ref-13)
14. Требование не применяется в случае осуществления перечня сделок (операций), указанных в пп. «и» п. 9.1 общей части извещения о проведении запроса котировок. [↑](#footnote-ref-14)
15. Победитель запроса котировок (лицо, с которым заключается договор), имеющие статус публичных акционерных обществ раскрывают сведения о бенефициарах, владеющих более чем пятью процентами акций таких обществ. [↑](#footnote-ref-15)
16. Документ не включается в первую часть заявки. [↑](#footnote-ref-16)
17. В случае если НДС не облагается, слова «в том числе НДС» по тексту настоящего приложения заменить словами «НДС не облагается». [↑](#footnote-ref-17)
18. Указывается наименование юридического лица, представителем, единоличным исполнительным органом или бенефициаром которого является физическое лицо, дающее согласие на обработку персональных данных. [↑](#footnote-ref-18)
19. Если передача данных планируется иностранным лицам для их обработки, необходимо предусмотреть трансграничную передачу данных. Требования и особенности трансграничной передачи данных установлены статьей 12 Закона № 152-ФЗ. [↑](#footnote-ref-19)